



**SERVE TO
CHANGE LIVES**

MEMBERSHIP - Dezvoltare

Şase Idei de Retenție Membri

"Menții un Membru în Rotary – Menții Rotary în acel Membru"

Pași de acțiune:

- **INFORMARE**
- **INVITAȚIE**
- **PRIMIRE**
- **ORIENTARE**
- **INSTRUIRE**
- **IMPLICARE**

1. **INFORMAREA** tuturor ne-Rotarienilor vizitatori asupra programelor Rotary International și asupra profilului clubului, subliniind eforturile de servicii ale acestuia din urmă. Un club ar trebui să dezvolte și să-și prezinte un profil. Acest document ar putea fi adăugat ca o inserție la *This is Rotary* și prezentat tuturor vizitatorilor. O copie recentă a *THE ROTARIAN* constituie de asemenea o bună introducere în Rotary.

2. **INVITAREA** unui potențial membru într-o vizită la club, invitație făcută de către naș și de către un membru al Comitetului de membership al clubului. Organizarea vizitei este făcută de către naș, iar cel de-al doilea membru furnizează cunoștințe și informații suplimentare despre Rotary, constituind pentru potențialul membru un alt punct de contact după ce va fi acceptat în club. În timpul vizitei, potențialul membru ar putea auzi descrieri despre:

- Eforturile și succesele clubului în proiectele pentru comunitate (Serviciul Comunitar)
- Scopul Serviciului Internațional Rotary și al camaraderiei
- Accentul pe standardele înalte ale Rotary asupra caracterului și integrității membrilor săi
- Reprezentarea amplă a comunității în cadrul Rotary
- Cerințele de prezență (asiduitate) ale Rotary și structura datoriei clubului.

Membrii clubului care fac această invitație trebuie să fie bine pregătiți și să ia în considerare în prealabil interesele și abilitățile personale ale potențialului membru, pentru a evidenția ariile de potențială implicare personală a acestuia.

3. **PRIMIREA** noilor membri într-o manieră demnă și semnificativă.

Dacă este posibil, ar putea să participe și sotul/soția. Ceremonia de primire trebuie folosită ca o oportunitate de a sublinia beneficiile și responsabilitățile de a fi membru într-un club Rotary. Un membru nou trebuie să primească:

- O insignă de membru Rotary
- Un card de membru Rotary
- Obiectivul Rotary potrivit pentru înrămare
- Testul celor 4 Întrebări potrivit pentru înrămare sau Placa 4-Way Test Desk

Alte materiale recomandate includ:

- O copie a buletinului clubului
- O prezentare a districtului
- Ultimul Newsletter și ultima Scrisoare a Guvernatorului Districtului
- Revista Districtului Rotary
- O lista a cluburilor locale pentru stabilirea de întâlniri
- Simbolul clubului; poate o istorie a clubului; un fanion al clubului, etc.

În timpul ceremoniei, noul membru ar putea prezenta, în cinci minute, ceea ce face, afacere și familie. Unele cluburi cântă un cântec de bun venit pentru noul membru; altele au o ceremonie în care membrii clubului stau în picioare și aplaudă noul membru și apoi toți membrii se aliniază și dau pe rând mâna cu cel nou venit. Ceremonia de primire trebuie să fie specială. Trebuie să lase o amprentă noului membru, amprenta entuziasmului de a fi membru.

4. ORIENTAREA corespunzătoare a noului membru.

Furnizarea unei orientări eficiente pentru noii membri este vitală în dezvoltarea acestora ca rotarieni și îi va ajuta să participe în mod eficient la activitățile clubului.

a) Cele trei elemente cheie, pentru o orientare eficientă, includ:

- Beneficiile de a fi membru
- Responsabilitățile de a fi membru
- Oportunitățile de servicii

b) Noii membri trebuie să primească o listă care să evidențieze numeroasele oportunități de a acumula cunoștințe despre Rotary și de a se implica în activitățile clubului. Nașul noului membru trebuie să-i dea acestuia o listă, în prima săptămână de la primire și să-i acorde îndrumare pentru completarea fiecărui punct al acesteia.

c) Orientarea noului membru ar trebui de asemenea să includă un feedback cu privire la procesul și rezultatele programului de orientare. Un feedback eficient include și o raportare a rezultatelor către presedintele clubului, către asistentul guvernator, și, în mod corespunzător, către guvernatorul districtului.

d) În cazul cluburilor noi, trebuie ținute întâlniri periodice între noii membri și reprezentantul guvernatorului, împreună cu seminarii pentru noii membri cu ocazia întâlnirilor districtuale (PETS sau DISTAS).

e) Luați în considerație planificarea întâlnirilor de orientare în mai multe sesiuni, pentru a favoriza înregistrarea eficientă a informațiilor.

5. INSTRUIREA unui Rotarian.

Majoritatea membrilor părăsesc clubul pentru că nu au fost cu adevărat Rotarieni de la bun început. Un argument ar putea fi acela că 80% dintre membrii clubului știu foarte puține lucruri despre Rotary. Cunoașterea poate apărea prin două metode:

a) Parcurgerea etapelor listate mai jos, în decurs de șase luni, va lărgi viziunea noului membru, legată de oportunitățile de serviciu rotarian.

i.) Participarea la întâlnirile noilor membri

ii) Citirea a două sau mai multe dintre următoarele broșuri (de preferat toate)

■ *Introducerea Noilor Membri în Rotary (Introducing New Members to Rotary)*

■ *Bazele Rotary (ROTARY BASICS)*

■ *Ghidul Fundației Rotary (The Rotary Foundation REFERENCE GUIDE)*

■ *Mic Memorator Rotary (autor PDG Daniel Tănase)*

iii) Afișarea *Obiectului Rotary* sau a *Testului celor Patru Întrebări* la locul de muncă

iv) Participarea la una sau mai multe activități în club, cum ar fi:

■ Activitatea de fellowship

■ Întâlnirea Consiliului de administrație

■ Întâlnirile comitetului din care face parte

■ Activități în cadrul proiectelor

v) Îndeplinirea uneia sau a mai multor sarcini:

■ A servi ca Greeter (cel ce spune Bun Venit) la o întâlnire de club.

■ A vorbi despre ocupația/profesia sa la o întâlnire a clubului.

■ Participarea într-un proiect al clubului.

■ Participarea-aranjarea unei întâlniri la un alt club.

vi) Creșterea/extinderea Rotary prin:

■ Invitarea unui oaspete la club

■ Propunerea unui nou membru

vii) Experimentează internaționalismul Rotary

■ Găzduiește (invită) un student Youth Exchange la masă sau la o altă activitate.

■ Găzduiește (invită) un Bursier al Fundației la masă sau la o altă activitate.

■ Găzduiește (invită) un membru al Echipei VTT la masă sau la o altă activitate.

■ Găzduiește (invită) un Rotarian din altă țară la tine acasă.

■ Invită un non-Rotarian pentru a aplica pentru o bursă a Fundației.

viii) Participă la una sau la mai multe întâlniri districtuale (listate în ordinea priorității).

■ Conferința districtuală, Adunarea Generală a districtului, Vibrant Club Workshop

ix) Alege un comitet în care ți-ar plăcea să servești.

b) Clubul trebuie să se asigure că are o politică continuă de instruire Rotary. Acest proces educațional este esențial, atât pentru vechii membri cât și pentru cei noi. Cercetările au arătat că un program pozitiv de instruire continuă poate ajuta la creșterea ratei de retenție a unui club. Un astfel de program ar include câteva dintre următoarele componente:

■ O comunicare frecventă a știrilor și informațiilor Rotary.

■ Cel puțin patru programe ale clubului, pe o perioadă de 1 an, axate pe instruire continuă.

■ Cel puțin două adunări informale ale clubului pe an.

■ Implicarea personală a Rotarienilor în proiectele și activitățile clubului și ale districtului, în special în acelea ce necesită acțiune directă.

- Seminarii de nivel districtual pe educație continuă.
- Stimularea și conducerea eficientă a unor întâlniri săptămânale ce țin membrii la curent cu ultimele noutăți din Rotary.
- Împărtășirea de idei și informații asupra programelor, proiectelor și activităților Rotary la întâlnirile regulate ale comitetului.
- Participarea la întâlnirile altor cluburi.

Aceste idei doresc doar să educe Rotarianul despre Rotary. Experiența arată că atunci când un membru este dedicat și implicat organizației din care face parte, șansele de a-l păstra sunt mult mai mari.

6. IMPLICAREA rotarianului în comitetul clubului, în strângerea de fonduri, în întâlnirile Consiliului de Administrație, în activitățile sociale ale clubului, etc. Nu este nimic mai trist în Rotary decât de a se primi o scrisoare de demisie din cauză că un membru nu s-a simțit "parte" a clubului. Câteva metode de a găsi noi membri implicați în afacerile și activitățile clubului includ:

- Dezvoltarea de programe precum STAR (Special Training for Action in Rotary). Prin crearea unei atmosfere prietenoase și informale, prin întâlniri de grup, programele tip STAR ajută noii membri să se cunoască între ei și cu membrii experimentați.
- Deținerea unui program de informare pentru noii membri.
- Crearea unor insigne speciale pentru noii membri, pentru a le purta pe parcursul unui an. Încurajarea membrilor mai vechi în a discuta cu cei noi.
- Desemnarea unui membru nou să fie Greeter sau să prezinte un speaker invitat.
- Ca și serviciu în club, un nou membru poate fi delegat la o Conferință districtuală. Un nou Rotarian învață mai mult despre lumea Rotary și despre proiectele vaste din afara clubului - prin participarea la Conferința districtuală. Unele cluburi asistă noii membri prin plata unei părți sau în totalitate a taxelor de înregistrare și a costurilor Conferinței. După Conferință se cere noilor membri să facă un raport clubului.
- Introducerea unui program de "început", unde toți noii membri care se înscriu în Rotary în același an trebuie să lucreze împreună la un proiect, sau să se întâlnească cu o anumită ocazie.
- Rugați un nou membru, în special dintre cei tineri, să aleagă doi sau trei noi membri din grupul lui de cunoștințe. Când el "vinde" ideea Rotary unui prieten, membrul însuși devine mai puternic și mai entuziast în legătură cu Rotary. De aceea, trebuie să punem accent în același timp, atât pe ideea de retenție, pe cea de creștere a membershipului, împreună cu invitarea tinerilor de a deveni membri.

În toate aceste cazuri multe cluburi găsesc înțeleaptă implicarea nașului (sponsorului) noului membru. Nașul ține legătura cu noul Rotarian - poate pentru primele șase luni - până când noul membru este pe deplin implicat în club.