

FIȘA POSTULUI PENTRU PREȘEDINTELE COMISIEI DE MEMBERSHIP A CLUBULUI



Ca președinte al comisiei de membership a clubului, creați și urmați un plan de acțiune pentru a atrage și implica membri.

RESPONSABILITĂȚI	
GENERALE	COMISIA DE MEMBERSHIP
Participați la adunarea districtuală (DISTAS).	Participați la seminarul de membership al districtului.
Lucrând cu președintele ales, selectați și pregătiți membrii comisiei dvs.	Folosiți instrumentele de evaluare a membrilor pentru a evalua clubul.
Creați subcomitete dacă este necesar (de exemplu, recrutarea noilor membri, implicarea membrilor, orientarea noilor membri, mentorat).	Reuniți o comisie motivată și activă formată din 5-15 membri.
Stabiliți întâlniri periodice și planificați activitățile.	Gestionați online relaționarea cu membrii potențiali pe My Rotary.
Stabiliți obiectivele comisiei care să ajute la îndeplinirea obiectivelor clubului și monitorizați progresul către îndeplinirea acestora.	Oferiți orientare noilor membri.
Gestionați bugetul comisiei.	Subliniați importanța atragerii și implicării membrilor ca parte a planului strategic al clubului dvs.
Lucrați cu celelalte comisii ale clubului și cu comisia la nivel districtual cu privire la activitățile sau inițiativele multiclub.	Folosiți evaluările de diversitate și clasificare pentru a analiza cât de bine reprezintă clubul dvs. comunitatea (inclusiv vârsta, sexul și etnicitatea).
Raportați activitățile comisiei și progresul președintelui clubului, comitetului clubului și întregului club.	Folosiți lista de verificare a comisiei de membership a clubului pentru a vă asigura că clubul identifică, introduce, invită și implică în mod eficient membri.
Stabiliți așteptările clubului legate de comisia dvs.	Urmăriți progresul către obiectivele legate de membri ale clubului în Rotary Club Central.
	Lucrați cu comitetul clubului dacă sponsorizați noi cluburi în comunitate.