

Seminarul de instruire al secretarilor, trezorerierilor și al coordonatorilor diferitelor comisii de la nivelul clubului

District 2241 2023-2024

Slanic Moldova Martie 2023
PDG Ovidiu Cos



Comisiile de la nivelul clubului.

Rotary International



Ce este Rotary?

Rotary este o rețea internațională de voluntari in serviciul comunității. Membrii Rotary sunt lideri ai mediului de afaceri, ai tuturor profesiunilor si ai comunității, care se dedica serviciului umanitar, încurajează înalte standarde etice si ajuta la construirea bunei înțelegeri si a păcii in lume.



In 1932, Rotarianul Herbert J. Taylor a definit “The Four-Way Test”.

TESTUL CELOR PATRU INTREBARI subliniaza angajamentul nostru de integritate:

Of the things we think, say or do

Despre lucrurile pe care le gandim, spunem sau facem

1) Is it the TRUTH?

Este acesta ADEVARUL?

2) Is it FAIR to all concerned?

Este CORECT pentru toti cei interesati?

3) Will it build GOODWILL and BETTER FRIENDSHIPS?

Va aduce BUNA INTELEGERE si MAI MULTA PRIETENIE?

4) Will it be BENEFICIAL to all concerned?

Va fi BENEFIC pentru toti cei interesati?



Codul de Conduita ROTARY

Ca Rotarian, mă angajez să:

- 1) Fiu exemplu de integritate morala in comportament si activitate;
- 2) Folosesc experienta mea vocationala si aptitudinile pentru a servi in Rotary;
- 3) Imi desfasor etic activitatile mele personale, de afaceri si profesionale, incurajand si promovand inaltele standarde etice ca un exemplu pentru ceilalti;
- 4) Fiu corect in toate relatiile mele cu ceilalti si sa ii tratez cu respectul cuvenit fintelor umane;
- 5) Promovez recunoasterea si respectul pentru toate ocupatiile folositoare societatii;
- 6) Ofer talentele mele vocationale; sa creez oportunitati pentru tineri; sa lucrez pentru ameliorarea nevoilor speciale ale altora si sa imbunatatesc calitatea vietii in comunitatea mea;
- 7) Să fiu demn de increderea acordata de Rotary si colegii Rotarieni si sa nu fac nimic care sa afecteze si sa creeze aversiune fata de Rotary sau colegii Rotarieni;
- 8) NU solicit unui coleg Rotarian privilegii sau avantaje diferite de cele acordate si celorlalti, in mod normal, in relatiile de afaceri sau profesionale

Rotary



Rotary
District 2241
România și Republica Moldova



Obiectivul Rotary este sa incurajeze si sa intareasca idealul de a servi ca baza a unei activitati demne si in special sa incurajeze si sa intareasca:

In primul rand: Lărgirea cercului de cunoștințe ca oportunitate pentru a servi ;

In al doilea rand: Promovarea unor înalte standarde etice in afaceri si profesii; recunoasterea demnitatii tuturor ocupatiilor folositoare; profesia fiecarui Rotarian este o oportunitate pentru a sluji comunitatea;

In al treilea rand. Aplicarea idealului de a servi in viata personala, in profesie si in comunitatea de către fiecare rotarian;

In al patrulea rand. Promovarea intelegerii internationale, a bunelor intentii si a pacii printr-o lume a prieteniei intre lideri ai profesiilor lor, uniti de idealul de a servi. (RIC 4, SRCC 4)



VALORILE FUNDAMENTALE

Rotary a adoptat valorile fundamentale in 2007, ca parte a Planului Strategic Rotary, si aceste cinci valori sunt trasaturi fundamentale ale fiecarui Rotarian.

Valorile fundamentale ale Rotary International sunt urmatoarele:

- Serviciul
- Prietenia
- Diversitatea
- Integritatea
- Leadershipul



Caile de Serviciu (A Servi)

Caile de Serviciu in Rotary

- 1) Servicii prin club
- 2) Servicii vocaționale
- 3) Servicii pentru comunitate
- 4) Servicii internationale
- 5) Servicii pentru noua generație



Rotary
District 2241
România și Republica Moldova

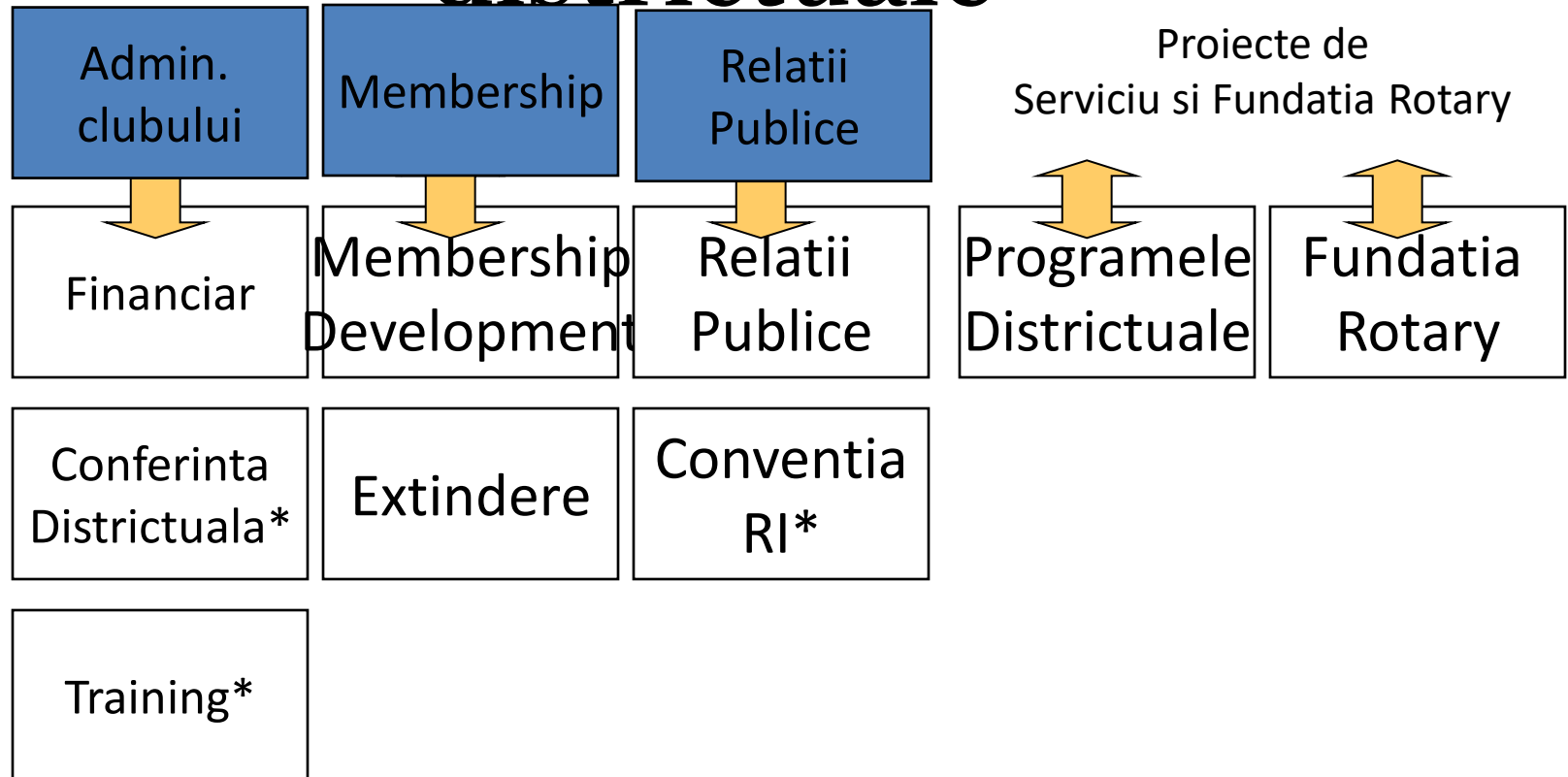


Comisiile Clubului

- Comisia de Membri (Membership)
- Comisia de Relatii Publice (PR)
- Comisia administrativa
- Comisia de proiecte
- Comisia pentru Fundatia Rotary
- Club Trainer



Comitetele clubului si comitetele districtuale



Comisiile de la nivelul clubului

- Comisia de Membri (Membership)
- Comisia de Relatii Publice (PR)
- Comisia administrativa
- Comisia de proiecte
- Comisia pentru Fundatia Rotary



- Comisia de Membri (Membership)
- Dezvolta si implementeaza la nivelul clubului un plan de recrutare membri.
- Educare si training pentru a fi inteleasa bine nevoia cresteri numarului de membri.
- Nevoile clubului retentie/atragere
- Metode de atragere
- Plan de actiune – legatura cu PR

- Comisia de Membri (Membership)
- Identifica
- Introduc
- Invita
- Induc
- Informeaza
- Integreaza
- Invata



Rotary
District 2241
România și Republica Moldova



CREATE HOPE
in the WORLD

- Comisia de Relatii Publice (PR)
- Impartasese publicului actiunea Rotary
- Promoveaza in comunitate proiectele si activitatiile clubului.
- Demonstreaza credibilitatea organizatiei
- PR + = Membership + , motivatie si interes pentru membrii aspiranti.
- Plan de actiune
- Familiar cu resursele dar si cu mesajul rotary



- Comisia de Membri (Membership)
- Diversitate
- Imaginea clubului
- Memtoring
- Motivatie
- Sponsori pentru rotaract, interact sau alt club
- Chair – Buget - Resurse



- Comisia de Relatii Publice (PR)
- Audienta
- Relatia cu media
- Retele de socializare
- Impartasirea esentei rotary
- Chair – Resurse – Buget – Comunicare



- Comisia administrativa
- Conduce activitati asociate cu operatiuni efective ale clubului, pentru a oferi serviciu comunitatii .
- Focus grup
- Organizeaza actiuni specifice
- Administreaza comunicarea intre membrii site, social media etc
- Promoveaza camaraderia intre membri,
- Oferă suport secretarului.
- Chair – Resurse – Buget – Comunicare.

- Comisia administrativa - rol in dezvoltarea programului pentru intrunirile de club
- - cuprinsul intrunirii
- - legarea cuprinsului de elemente de interes din viata clubului (proiecte , aniversari etc)
- -rotatia responsabilitatii aranjarii programului intre membrii comitetului.
- - invitati /speaker/prezentari.

- Intrunire Rotary 60 – 90 minute
- - clopot
- -masa / camaraderie 30 min
- -Presedinte cuvânt de deschidere /
Introducerea vizitatorilor, oaspetilor/
corespondenta , anunturi /raportul comisiilor
/discutii proiecte / obiective / planuri de viitor
/pregatirea intrunirii viitoare. 25 min
- -Introducerea invitatului (speaker) /
prezentare / intrebari si raspunsuri 30 min
- - cuvânt de incheiere – presedinte /clopot 5

- Coordonatorul Comisia cu rol administrativ.
- - intruniri cu predecesorul – plan de actiune in corelare cu presedintele clubului.
- - revizuieste planul strategic al clubului.
- - creaza subcomitete (programare, prezenta, web site etc)
- -dezvolta un plan de comunicare pentru tot anul .
- Responsabilitati aditionale sau alte sarcini etc.



- Comisia de proiecte - evalueaza tintele clubului legat de proiecte.
- -conduce realizarea proiectelor de la necesitati , evaluare, planificare, realizare, evaluare
- -Identifica oportunitati de servire in comunitate.
- -asigura legatura cu alte organizatii, voluntari, alti rotarieni pentru maximizarea impactului.
- - activitati de stranger de fonduri

Rotary



- Suport in implementarea proiectelor
- - rotarieni , familiile si prietenii lor
- - organizatii comunitare
- - Rotaract, interact fosti participant in programele de schimb de tineri , alumni etc
- - RYLA
- - Rotary community Corps
- - Membri rotary ai altor cluburi
- - Action Groups and Fellowships uri.

- Comisia de proiecte
- - Evaluarea necesitatilor - identificare
- - Alegerea proiectului cel mai potrivit
- - Plan de actiune,
- - Desfasurarea proiectului
- - Evaluarea succesului
- - Promovare



- Activitati de strangere de fonduri
- - determinarea necesitatilor
- - stabilirea bugetului
- - identificarea resurselor
- - planificarea evenimentului /logistica.
- - publicitate / media / invitatii / pregatire
- - desfasurarea evenimentului / managementul fondurilor..
- -Recunoasterea rolului sponsorilor, voluntarilor
- -Evaluarea efortului.



- Coordonatorul comisiei de proiecte
- - stabilirea unei limite de timp pentru fiecare etapa
- - desemnarea responsabilitatii in implementare pentru fiecare pas
- - stabilirea criteriilor de masurare a progresului. si succesului .
- -stabilirea resurselor disponibile si atragerea altor resurse.
- - motivarea si recunoasterea participarii.

- Comisia Fundatiei Rotary
- - stabileste obiective in cadrul clubului legate de Fundatia Rotary.
- - Informeaza / educa membrii clubului despre rolul Fundatiei Rotary in eficientizarea proiectelor clubului
- - incurajeaza participarea clubului la proiecte de tip Global Grant.
- - supravegheaza calificarea clubului / participa la instruirii periodice / MOU
- - Legatura cu comitetul de proiecte dar si cu District Rotary Foundation Chair (coordinator)

- Comisia Fundatiei Rotary
- - informeaza despre programele fundatiei rotary
- - Ariile de actiune ale fundatiei Rotary
- - descrierea unui proiect de tip Global Grant
- - calificare
- - urmarire realizarii proiectelor
- -Evaluarea succesului / resurse



Art. 8.080. Instruirea la nivel de club

8.080.1. Club Trainer (instructorul clubului)

Presedintele ales al clubului poate numi unul sau mai multi instructori care sa organizeze planul de instruire al clubului pentru anul Rotarian care urmeaza.

Instructorul clubului este ales pentru un mandate de un an cu posibilitatea numirii pe trei mandate consecutive. Instructorul trebuie sa lucreze cu comitetul clubului pentru asigurarea nevoilor de instruire ale clubului, sa lucreze cu comitetul de instruire districtual, asistentul de guvernator, si cu guvernatorul pentru sprijin si idei.

8.080.2. Planul de Instruire al Clubului
Clubul trebuie sa aiba un plan de instruire cuprinzator care asigura:

1. Participarea liderilor cluburilor la intalnirile de instruire (PETS, Adunarea Districtuala)
2. O orientare in Rotary consistenta si prezentata in mod regulat noilor membri
3. Oportunitati educationale disponibile membrilor clubului
4. Un program de dezvoltare a trasaturilor de lider disponibil tuturor membrilor

Va multumesc pentru atentie !

