



Rotary

District 2241
România și Republica Moldova

AGENDA PREȘEDINTELUI 2024-2025



**THE MAGIC
OF ROTARY**





2024 - 2025: **THE MAGIC OF ROTARY**

STEPHANIE A. URCHICK

Președinte ales al Rotary International 2024 - 2025
(selecție din discursul susținut în 8 ianuarie 2024)

Dragă familie Rotary! Când vă spun „familia mea”, chiar mă gândesc la Rotary ca fiind familia mea.

Eradicarea poliomielitei peste tot în lume înseamnă o misiune dificilă și uneori, periculoasă. Spre exemplu femeile din Pakistan urcă literalmente munți pentru a vaccina copiii din locuri îndepărtate. Dar asta nu este nici măcar jumătate din ceea ce fac, ele se confruntă cu dezinformarea și prejudecățile la fiecare pas. Eradicarea poliomielitei rămâne prioritatea noastră principală și necesită angajamentul nostru deplin.

Dar există atât de multă muncă importantă de făcut.

Din fericire, avem Planul de acțiune al Rotary pentru a ne ușura munca și pentru a face experiența clubului Rotary pur și simplu irezistibilă. De aici începe magia Rotary! Vom avea nevoie de acea magie dacă vrem să aducem vindecare într-o lume divizată. Numărul conflictelor armate și al persoanelor strămutate din întreaga lume crește într-un ritm alarmant. Trebuie să fim în cea mai bună formă ca și organizație, dacă vrem să avem un impact pozitiv. Gândiți-vă la Planul de acțiune ca la un instrument care vă ajută să îmbunătățiți experiența clubului din districtul dvs. Sunteți oameni de acțiune!

Ca și președinți, puteți ajuta liderii din clubul vostru să gândească creativ și să producă experiențe irezistibile, atât pentru membrii existenți, cât și pentru cei viitori.

Întrebați-i pe membrii Rotary din clubul vostru, ce își doresc? Faceți legătura cu nevoile comunității. Doar pentru că un club sau un district nu s-a schimbat de ceva vreme, nu înseamnă că nimeni nu-și dorește o schimbare.

Întâlniți-vă cu membrii altor cluburi din districtul dvs. Întrebați-i despre experiența lor în club și despre ce se poate face pentru a o îmbunătăți. Luați în considerare discuții cu liderii din comunitățile voastre, care nu sunt încă membri Rotary, dar ar trebui să fie. Poate că ei nu știu despre Rotary. Oricine are inima și mâinile gata să ofere sprijin, aparține Rotary! Sper să va deschideți brațele pentru viitorii oameni de acțiune, chiar dacă – și în unele

cazuri mai ales dacă – nu arată sau nu se comportă ca un membru tipic al clubului tău. Datorită programului Diversitate-Ėchitate-Incluziune este mai ușor să fiți uniți într-un scop comun.

Munca noastră nu se poate opri aici. Nimeni nu va ști că cluburile noastre sunt irezistibile dacă nu le spunem oamenilor despre ele! Avem nevoie de oameni care să răspândească imaginea pozitivă despre ceea ce facem noi, Rotarienii din întreaga lume, și să răspândească gândul nostru de Pace în aceste vremuri tulburi. Consolidarea păcii este una dintre prioritățile mele principale! Este un apel la acțiune pentru toți Rotarienii pentru a sprijini programele și inițiativele Rotary de consolidare a păcii.

Alături de alți membrii din clubul și districtul tău poți face mult mai multe pentru a promova pacea. Unul dintre instrumentele mele preferate pentru consolidarea păcii este Testul celor 4 căi. Am trăi într-o lume mai bună, dacă fiecare membru Rotary ar trăi cu adevărat Testul celor 4 căi, în loc să îl recite pur și simplu. Membrii Rotary au o multitudine de modalități de a sprijini eforturile de consolidare a păcii, dar astăzi vreau să vă amintiți acest lucru: Pentru a răspândi pacea în întreaga lume, trebuie mai întâi să găsim pacea în noi înșine.

Găsim bucurie în a-i ajuta pe alții, dar ne confruntăm și cu găsierea echilibrului nostru interior.

De aceea am adoptat culorile portocaliu și albastru deschis drept culori tematice. Ca și culoare dominantă a toamnei, portocaliul reprezintă schimbarea anotimpurilor - sfârșitul unei faze și începutul alteia. De fapt, portocaliul este culoarea primară a schimbării.

Albastrul, pe de altă parte, este asociat cu cunoașterea și inteligența - încredere, loialitate și fiabilitate. Albastrul inspiră comunicarea deschisă. Combinate, aceste culori reprezintă nevoia noastră arzătoare de a merge înainte împreună pe măsură ce ne schimbăm pe noi înșine și schimbăm lumea.

Tema din acest an este Magia Rotary.

Depinde de tine! Crează magia cu fiecare proiect finalizat, fiecare bănuț donat și fiecare membru nou adus. Puteți „crește Magia Rotary”, dacă adăugați noi membri în familia noastră. Puteți „debloca Magia Rotary” dacă deblocați puterea femeilor și a fetelor. Puteți „prograsa Magia Rotary” dacă strângeți fonduri pentru a ajuta la schimbarea lumii.

Și când anul nostru se va încheia, depinde de noi să ne asigurăm că există o întreagă linie de oameni în spatele nostru, gata să continue magia.

Îmi iubesc familia Rotary și pot simți această dragoste în fiecare dintre voi. De aceea știu că ești capabil să faci fiecare membru din clubul tău pur și simplu irezistibil.

Nu uitați, cea mai scurtă legătură ar putea duce la o prietenie pe viață. Cea mai simplă lecție ți-ar putea schimba întreaga carieră în Rotary. Nu lăsa aceste oportunități să treacă pe lângă tine.

Să încercăm în fiecare zi, să schimbăm lumea prin Magia Rotary.



Mihaela Vlad

District Governor 2024-2025

District 2241 - România și Republica Moldova

Dragi prieteni,

"Rotary înseamnă magie!" este o declarație entuziastă care exprimă admirație pentru impactul pozitiv al Rotary la nivel global. Transpunerea acesteia în realitate presupune o dezvoltare detaliată a ideii, care aduce magia din abstract în concret.

Magia conferită de Rotary nu este de natură supranaturală. Ea este ancorată în realitatea de zi cu zi a tuturor membrilor acestei organizații. Este o combinație unică de elemente precum conexiunea creată de puterea relațiilor interumane dintre membrii Rotary, de colaborare, spirit de echipă și efort concentrat în atingerea obiectivelor propuse. Magia Rotary se transpune în acțiune, în implementare de proiecte concrete și cu impact semnificativ în comunități. Toate aceste componente sunt parte dintr-un mecanism al transformării, al generării de schimbări pozitive și durabile în viețile oamenilor.

John Hewko consideră că inovarea și flexibilitate sunt cele două direcții care vor defini viitorul Rotary. Pentru a menține relevanța Rotary și pentru a crește ca organizație, trebuie să inovăm, astfel încât să avem un impact mai mare, să ajungem la mai mult lume cu acțiunile și cu mesajul nostru, să îi implicăm mai mult pe membrii noștri și comunitățile în care trăim și să ne adaptăm la mediul concurențial în care ne mișcăm.

O experiență mai bună în cluburile noastre, creșterea numărului membri în cluburi și a numărului de femei în cadrul organizației noastre, mentoratul tinerei generații, inovarea și digitalizarea, pacea și evitarea conflictelor și creșterea acțiunilor în programul EndPolio, crearea de schimbări de durată pe pe tot globul și în noi înșine, sunt direcții pe care îmi propun să le dezvoltăm în următorul an rotarian.

Inovarea va trebui să devină o stare de spirit a rotarienilor și o atitudine a cluburilor Rotary. Comunitățile în care trăim au nevoie de soluții noi, dar în același timp comunitățile sunt tot mai prezente în crearea soluțiilor și definirea viitorului pe care și-l doresc. Rotary vine cu ceea ce are mai bun:

valoarea membrilor săi, acei oameni din comunitate ce reușesc să pună umăr lângă umăr și tâmplă lângă tâmplă pentru a găsi soluții la problemele actuale, reale ale oamenilor, care sunt capabili să mobilizeze resurse și să le organizeze astfel încât să se obțină maximul de eficiență în atingerea obiectivelor.

Toate ariile asupra cărora Rotary și-a aplicat magia au generat succes. Fie că vorbim de proiecte pe educație, sănătate, mediu sau sport, transformările la nivel individual, dar mai ales comunitar, sunt de o anvergură care aduce cinste acestei organizații. Facilitarea unor cadre de conexiune în comunități a dus la alinierea instituțiilor și a cetățenilor în vederea soluționării problemelor acestora din urmă. De la locuri de joacă incluzive, la promenade și maratoane, de la proiecte pentru educație și până la dotarea cu aparatură medicală și evenimente de mediu, magia Rotary a reușit să îmbunătățească viețile celor cu care a intrat în contact.

Trebuie menționat un aspect extrem de important – nu poți crea magie dacă nu o ai deja în tine, dacă nu îți este însoflată și pusă în piept, dacă nu o dai mai departe. Un aspect esențial este conferirea unor oportunități de dezvoltare personală și profesională oferite de Rotary membrilor săi. Organizarea de seminarii, workshop-uri, conferințe și sesiuni de lucru punctuale, pe nevoile membrilor, sunt ceea ce asigură asiduitate și continuitate. Investiția în dezvoltarea noastră este bunul cel mai de preț pe care îl putem valorifica și aduce în fața comunităților în care activăm.

Știu și simt că "Rotary înseamnă magie!". Nu magia iluziilor, ci cea a conexiunii umane, a colaborării dezinteresate și a acțiunilor concrete. Este magia transformării visurilor în realitate, sădirea speranței și îngrijirea proiectelor până devin vizibile în realitatea beneficiarilor. Rotary este o familie globală de oameni dedicați, care fac o diferență reală în lume. Cu fiecare proiect finalizat cu succes, cu toate acțiunile de combatere a sărăciei, de promovare a educației și a sănătății, cu fiecare copac plantat și demers care generează pace, construim o lume mai bună pentru toți.

Magia Rotary constă în puterea fiecărui membru de a contribui, cu abilitățile și pasiunea sa, la crearea unui viitor mai luminos.

Nu trebuie să fii magician pentru a aduce bucurie celor din jur, dar ai nevoie de oameni puternici în jurul tău ca să poți transforma lumea în ceva magic!

Vă invit să pornim ÎMPREUNĂ la 1 iulie în anul rotarian 2024-2025, în aceasta călătorie MAGICĂ, să valorificăm ÎMPREUNĂ puterea Rotary de a face lumea noastră un loc mai bun. ÎMPREUNĂ să creăm MAGIA care transformă vieți și comunități, întruchipând adevăratul spirit Rotary.

Pentru că Magia Rotary suntem NOI!



District 2241
România și Republica Moldova

CALENDAR ROTARY

2024 - 2025

Calendar Rotary

2024 - 2025

Se recomandă președinților ca în fiecare lună să dedice o reuniune temei lunii respective

2024

August
2024

Luna pentru Membership și a creării de noi cluburi

Septembrie
2024

Luna educației de bază și a alfabetizării

Octombrie
2024

Luna dezvoltării economice comunitare
24 Octombrie – Ziua Mondială Polio

Noiembrie
2024

Luna Fundației Rotary
4-10 Noiembrie – Săptămâna mondială Interact

Decembrie
2024

Luna prevenției și a tratamentului bolilor
1-5 Decembrie au loc adunările generale ale cluburilor unde se aleg comitetele care intră în funcție la 1 iulie următor și președintele care intră în funcție peste 18 luni
15-30 Decembrie președintele sau secretarul clubului anunță noul comitet la RI (www.rotary.org) și la district

2025

Ianuarie
2025

Luna Serviciului Vocațional

Februarie
2025

Luna pentru construirea păcii și prevenirea conflictelor
23 Februarie — Aniversarea Rotary

Martie
2025

Luna pentru apă, sistem sanitar și igienă
10-16 Martie — Săptămâna mondială Rotaract

Aprilie
2025

Luna sănătății mamei și a copilului

Mai
2025

Luna serviciului pentru tineret

Până pe 25 mai cluburile trebuie să depună la judecătoria procesul verbal al adunării generale prin care se numește noul comitet și lista actualizată a membrilor clubului.

Iunie
2025

Luna camaraderiei rotariene



District 2241
România și Republica Moldova

ATRIBUȚIILE PREȘEDINTELUI CLUBULUI

Atribuțiile Președintelui Clubului prevăzute de RI

Președintele clubului are următoarele atribuții:

1. prezidează ședințele clubului;
2. se asigură că fiecare întâlnire este planificată cu atenție, deschiderea se face la timp și reprogramarea sau anularea se anunță în timp util;
3. prezidează ședințele periodice (cel puțin o dată pe lună) ale Comitetului clubului;
4. numește președinții comisiilor de club și membrii calificați pentru posturile atribuite;
5. se asigură că fiecare comitet are obiective definite și fiecare funcționează constant;
6. participă la Conferința Districtuală;
7. colaborează cu guvernatorul și asistentul guvernator în diferite chestiuni ce privesc clubul sau districtul;
8. supraveghează pregătirea bugetului clubului și contabilitatea corespunzătoare a finanțelor clubului, inclusiv o revizuire financiară anuală;
9. se asigură că clubul pune în aplicare un program cuprinzător de instruire și poate numi un trainer în club, sau mai mulți dacă este nevoie, pentru a efectua instruirea
10. se asigură că informațiile importante din „*Scrisoarea lunară*” a guvernatorului și alte buletine și informări de la secretariat și guvernator sunt transmise membrilor clubului;
11. prezintă în fiecare iunie un raport complet clubului despre starea finanțelor clubului și măsura în care clubul și-a atins obiectivele pentru anul respectiv;
12. lucrează în cooperare cu președintele ales înainte de a părăsi funcția pentru a asigura tranziția fără probleme a autorității, inclusiv transferul tuturor înregistrărilor, documentelor și informațiilor financiare relevante;
13. organizează o reuniune comună a comisiilor de club care intră și ies, pentru a asigura succesul noii administrații și pentru a asigura continuitatea administrațiilor.



Rotary

District 2241
România și Republica Moldova

LUCRURI IMPORTANTE

Checklist lucruri importante pentru bună desfășurare a activității Clubului

- Participarea la seminariile de instruire: PETS, DISTAS, Seminar Fundație, Seminar Membership, Seminar Imagine Publica
- Actualizarea listei membrilor și a datelor de contact pe MyRotary/ClubRunner și pe website-ul clubului
- Desemnarea și actualizarea listei ofițerilor de club și ai președinților de comisie pentru anul în curs pe MyRotary/ClubRunner
- Actualizarea datelor clubului pe MyRotary (adresa, ora și locație întrunire)
- Introducerea și actualizarea datelor despre obiectivele propuse și realizate pe MyRotary > Rotary Club Central > Goals. Urmărirea atingerii obiectivelor propuse pentru un mandat de succes și pentru obținerea Citației Rotary.
- Actualizarea actelor asociației în baza căruia funcționează clubul. Actualizarea datelor bancare.
- Plata facturilor la RI și District în luna iulie și luna ianuarie
- Organizarea alegerilor pentru viitorul președinte până cel târziu 15 decembrie
- Raportarea președintelui ales și ai celorlalți lideri ai clubului din anul următor, (secretarul, trezorerierul și președinții de comisie) pe site-ul My Rotary cel mai târziu în 30 decembrie
- Susținerea activităților cluburilor Rotakids/Interact/Rotaract din comunitate
- Promovarea și participarea la Conferință Districtuala
- Colaborarea cu președintele ales pentru o tranziție ușoară la schimbarea de mandat
- Prezentarea unui raport al activității la ieșirea din mandate



District 2241
România și Republica Moldova

ÎNTRUNIRILE CLUBULUI

Recomandări RI

Președintele clubului prezidează toate întrunirile clubului. Fiecare întrunire de club ar trebui să prezinte un subiect sau un program interesant, care va întări cunoștințele rotarienilor, va încuraja implicarea continuă și va crește gradul de conștientizare a problemelor locale și globale.

Guvernarea clubului ar trebui să fie condusă de board-ul clubului, în afara reuniunilor săptămânale. Întâlnirile săptămânale sunt strict pentru informare și camaraderie și ar trebui să existe suficient timp pentru întrebările legate de program, precum și pentru orice alte discuții sau preocupări.

Cluburile Rotary vor organiza de obicei între patru și șase adunări generale de club pe parcursul anului. Aceste întâlniri periodice au loc pentru a asigura o comunicare puternică între liderii de club, membri și liderii districtului. Toți membrii sunt invitați și încurajați să participe, iar noii membri sunt încurajați în mod special să participe.

Obiectivul fiecărei întâlniri săptămânale este că membrii să se distreze, să ia masa împreună și să se bucure de o prezentare captivantă. Este momentul în care membri sunt informați despre progresul proiectelor clubului și despre inițiative interesante din cadrul comunității.

De făcut înaintea întrunirilor

- Urmărit progresul diferitelor proiecte. Discuții cu comitetul și coordonatorul proiectelor.
- Stabilit locația și ora întrunirii (daca diferă de locația și ora obișnuită) și trimis mesaj Whatsapp/SMS cu 2 zile înainte
- Pregătit agenda discuții/prezentări întrunire
- Stabilit legătura cu potențiali invitați la ședință (membri de la alte Cluburi, membri Interact, Rotaract, invitați ai membrilor clubului etc.)

Desfășurarea întrunirii

- Pregătit mici cadouri/diplome pentru sărbătoriți, pentru membri implicați în proiectele ce tocmai au fost finalizate
- Trimis mesaj Whatsapp/SMS în ziua întrunirii cu enumerarea principalele puncte de discuție
- Președintele sosește cu 15 minute înaintea orei de începere a întrunirii și se asigura că locația este pregătită.
- Pregătește stativul și fanioanele, clopotul, imnurile, colanul
- Întâmpină membri pe măsură ce sosesc
- Deschide întrunirea. Bătaie de clopot.
- Se intonează imnurile
- Prezentare invitați
- Agendă întâlnire. Corespondență. Old Business (lucruri care au avut loc în săptămâna care se încheie). New Business (lucruri care urmează să aibă loc).
- Lăudat membri activi / care au realizat fost activi în acea săptămână. Mici premii simbolice. Poze.
- Raport Trezorer. Raport Secretar. Raport Membership. Raport Fundație. Raport alte comisii.
- Dat cuvântul invitaților
- Dat cuvântul altor membri
- Anunțat sărbătoriții. Cadou simbolic. Poze
- Stabilite întrunire viitoare. Calendar.
- Închidere întrunire oficiala. Bătaie de clopot
- Program de informare și divertisment (prezentări membri/invitați, discuții despre subiecte de interes, profesii, despre proiecte desfășurate în trecut, despre începuturile clubului etc.)

De făcut după întrunire

- Trimis o scurtă minută a întrunirii pe grupul de Whatsapp/ mail pentru informarea membrilor care nu au fost la întrunire

Președintele clubului are următoarele atribuții:

- Apreciere publică și acordarea de premii "simbolice" pentru membri implicați, acordat premiu Rotarianul lunii
- Pregătire cadouri sărbătorii
- Pregătire întruniri comune cu Cluburile partenerate din țară și din străinătate
- Discuții interactive cu membrii vechi ai clubului. Proiecte din trecut.
- Invitarea voluntarilor, prietenilor, sponsorilor, colegilor și a persoanelor care au conexiuni cu Rotary la ședințe – Be My Guest Card
- Organizarea de întruniri Open Doors
- Pregătirea unor chestionare pentru membri
- Aducerea de invitați-speakeri
- Invitarea rotarienilor de la alte cluburi
- Diversificarea locului de întrunire. (Întrunire la un picnic, la un eveniment cultural etc.)
- Implicare și socializare în familie – Crăciun, 8 martie?
- Invitare membri Rotakids, Rotaract, Interact, elevi de schimb la întruniri
- Sărbătorire la finalizarea unor proiecte importante



Rotary

District 2241
România și Republica Moldova

OBIECTIVELE ANUALE

Obiectivele anuale Rotary

25 obiective pentru un an de succes

Pentru a avea un an de succes stabilește și urmărește periodic realizarea obiectivelor propuse. Trece în ultima coloana obiectivele tale pentru anul de mandat.

Categorie Obiectiv Anual	Descriere obiectiv anual	Obiectiv pentru 2024-2025
Membership Club	Care este numărul total de membri pe care să îl aibă clubul tău la sfârșitul anului rotarian?	
Participarea la proiecte	Câți membri vor participa la activitățile/proiectele clubului în timpul anului rotarian?	
Sponsorizare de noi membri	Câți membri vor nași un nou membru de club în timpul anului rotarian?	
Participarea la Rotary Action Group	Câți membri ai clubului vor fi membri ai cel puțin unui Rotarian Action Group în timpul anului rotarian?	
Participarea la dezvoltarea leadershipului	Câți membri vor participa la programe sau activități de dezvoltare a leadership-ului în timpul anului rotarian?	
Participarea la conferința districtuală	Câți membri vor participa la Conferința Districtuală?	
Participarea la Rotary Fellowship	Câți membri ai clubului vor fi membri ai unui Fellowship Rotary în timpul anului rotarian?	
Participarea la instruirea districtuală	Câți dintre președinții de comisii ai clubului vor participa la adunarea districtuală de instruire - DISTAS?	
Contribuții la Fondul anual	Care este suma de bani cu care clubul și membri săi vor contribui la Fondul anual al Fundației Rotary în timpul anului rotarian?	

Obiectivele anuale Rotary

25 obiective pentru un an de succes

Categorie Obiectiv Anual	Descriere obiectiv anual	Obiectiv pentru 2024-2025
Contribuții la fondul PolioPlus	Care este suma de bani cu care clubul și membrii săi vor contribui la Fondul Polio Plus al Fundației Rotary în timpul anului rotarian?	
Major gifts	Câte donații unice de 10.000 USD sau mai mult vor fi făcute de către persoane asociate clubului în timpul anului rotarian?	
Membri Bequest Society	Câte persoane sau cupluri vor informa Fundația Rotary despre planurile lor de a lăsa 10.000 USD sau mai mult moștenire Fundației Rotary?	
Benefactors	Câte persoane sau cupluri vor informa Fundația Rotary despre planurile lor de a include Endowment Fund ca beneficiar al moștenirii sau vor face un cadou direct de 1.000 USD sau mai mult către Endowment Fund?	
Proiecte de servicii	Câte proiecte de serviciu va finaliza clubul în timpul anului rotarian?	
Cluburi Rotaract	Câte cluburi Rotaract noi și existente va sponsoriza clubul în timpul anului rotarian?	
Cluburi Interact	Câte cluburi Interact noi și existente va sponsoriza clubul în timpul anului rotarian?	
Schimb de tineri - inbound	Câți studenți Rotary Youth Exchange va găzdui clubul în timpul anului rotarian?	
Schimb de tineri - outbound	Câți studenți Rotary Youth Exchange va sponsoriza clubul în timpul anului rotarian?	

Obiectivele anuale Rotary

25 obiective pentru un an de succes

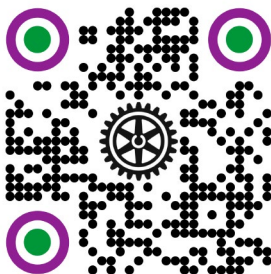
Categorie Obiectiv Anual	Descriere obiectiv anual	Obiectiv pentru 2024-2025
Participare RYLA	Câte persoane va sponsoriza clubul tău pentru a participa la evenimentele Rotary Youth Leadership Awards (RYLA) în timpul anului rotarian?	
Plan strategic	Clubul tău are un plan strategic actualizat?	
Prezență online	Prezența online a clubului reflectă cu acuratețe activitățile sale curente?	
Activități socializare	Câte activități de socializare va desfășura clubul în afara întâlnirilor regulate în timpul anului rotarian?	
Actualizare site web și cont rețelele sociale	În timpul anului rotarian, de câte ori pe lună vor fi actualizate site-ul clubului dvs. sau conturile de rețele sociale?	
Articole media despre proiectele clubului	Câte articole media vor fi publicate despre proiectele clubului în timpul anului rotarian?	
Utilizarea materialelor promoționale oficiale Rotary	Clubul a folosit materialele publicitare și de imagine publică ale Rotary International, cum ar fi videoclipuri difuzate, reclame tipărite și alte materiale oficiale disponibile în Brand Center, pentru a promova Rotary în comunitatea dumneavoastră în timpul anului rotarian?	

Obiectivele anuale Rotary

25 obiective pentru un an de succes

Pentru a obține Citația Rotary, distincția oferită clubului pentru un an rotarian de succes urmărește pașii:

- Accesează Rotary Club Central
- Examinează cele 25 de obiective disponibile (selectează anul și dă clic pe fila „All” pentru a vedea obiectivele)
- Selectează și introdu cel puțin 13 obiective (sau mai mult de 50% din obiectivele disponibile)
- Atinge aceste obiective
- Raportează realizările în Rotary Club Central până pe 30 iunie.



<https://rcc.rotary.org>

Nota:

Pentru a fi eligibile pentru Citația Rotary, cluburile trebuie să înceapă anul ca fiind cluburi active și care au achitat integral fiecare sold al facturii la primire. Pentru a verifica dacă clubul dvs. a achitat integral cotizația la RI, verificați raportul zilnic al soldului clubului în Administrarea clubului > Finanțe club. Ar trebui să aveți un sold restant de 0,00 USD.



Rotary

District 2241
România și Republica Moldova

MEMBERSHIP



Membership

Abilitatea clubului de a servi comunitatea, de a sprijini Fundația Rotary și de a dezvolta lideri capabili să servească dincolo de nivelul clubului este direct legată de puterea și dimensiunea bazei de membri.

- Numește și întâlnește-te cu membrii comitetului de membership, asigurați-vă că aceștia sunt raportați în My Rotary și încurajați-i să participe la seminarul districtual de membership
- Evaluează și analizează tendințele în ceea ce privește membrii clubului
- Evaluează satisfacția membrilor și lucrează cu echipa ta de conducere pentru a crește flexibilitatea clubului tău, pentru a oferi oportunități de a servi și de dezvoltare personală pentru membri
- Stabiliți obiectivul anual de membership al clubului în Rotary Club Central; aliniați-vă obiectivul cu obiectivele districtuale; Încurajați recrutarea de persoane de toate vârstele, cu profesii diferite; Încurajați recrutarea de femei în clubul vostru;
- Definiți o strategie pentru implicarea Rotary Alumni în evenimentele și activitățile clubului
- Condu prin exemplu: propune un nou membru și încurajați fiecare membru să facă același lucru
- Laudă și recompensează simbolic membrii clubului pentru atragerea și înrolarea de noi membri
- Elaborati un plan de recrutare, implicare și păstrare a membrilor.
- Promovează instruirea membrilor în toate etapele, inclusiv cei noi și actuali
- Asigură un program de mentorat pentru noii membri care se alătură clubului. Implicați membrii cu vechime, foști președinți etc.
- Organizează întruniri de tip „Porțile deschise” pentru a face cunoscută activitatea clubului și membri acestuia
- Invitați persoanele pe care le-ați identificat ca potențiali membri să participe la un proiect sau la o întrunire de Club. Spuneți-le potențialilor membri despre clubul dvs. și despre oportunitățile de networking, socializare și de a servi comunitatea oferite de clubul dvs.
- Asigură diversitatea întrunirilor, programează întruniri de socializare și networking



District 2241
România și Republica Moldova

FUNDAȚIA ROTARY

Fundația Rotary

Misiunea Fundației Rotary este de a permite membrilor Rotary să promoveze înțelegerea în lume, bunăvoința și pacea prin îmbunătățirea sănătății, sprijinirea educației și atenuarea sărăciei. Sprijinul clubului pentru Fundația Rotary face o diferență în viața oamenilor de pe tot globul.

Responsabilități:

- Numiți și întâlniți-vă cu comisia clubului pentru Fundația Rotary
- Examinați implicarea clubului în programele Fundației folosind Rotary Club Central
- Vizualizați tendințele clubului în ceea ce privește contribuțiile financiare la Fundația Rotary în Rotary Club Central
- Stabiliți-vă obiectivele clubului în ceea ce privește contribuția financiară și participarea la program înainte de începutul anului în Rotary Club Central
- Cu cât veți contribui la Annual Fund?
- Cu cât veți contribui la Polio Plus Fund?
- Participați la Seminarul Fundației organizat de district
- Colaborați cu președintele actual pentru a înțelege și a semna memorandumul de înțelegere al clubului (MOU)
- Colaborați cu comisia clubului pentru Fundația Rotary pentru a vă asigura că aveți un club calificat să aplice pentru granturi Rotary
- Scrieți și implementați un proiect Global Grant sau alăturați-vă în calitate de partener la un Global Grant scris de unul din cluburile apropiate
- Promovați cel mai mare program al Fundației Rotary – End Polio.



District 2241
România și Republica Moldova

PR ȘI COMUNICARE

Check list pentru strategia de PR și Comunicare a clubului tău

- Are clubul tău un Chair (sau responsabil) cu Imaginea Publică și Comunicare?
- Clubul are deja dezvoltată o strategie de comunicare pentru anul 2024-2025?
- Aveți obiective clar setate precum: creșterea notorietății clubului, focus pe promovarea proiectelor, atragere de fonduri și sponsorizări, recrutare de membri noi și retenție?
- Clubul tău are un website? Informațiile prezentate sunt actuale? Există un responsabil care se ocupa să actualizeze și să publice noutăți pe site?
- Clubul tău are pagina de Facebook? Cont de Instagram? Există un responsabil care postează regulat (1 post/săptămână) pe rețelele de socializare? Sunt share-uite posturile și pe grupul Districtului?
- Clubul tău trimite comunicate de presa către ziare tipărite și online din comunitate atunci când finalizează un proiect important? Aveți o relație bună cu reprezentanții presei locale pentru a vă asigura că materialele sunt publicate?
- Clubul tău are canal de Youtube? Sunt postate diferite filmulețe/ interviuri despre proiecte?
- Aveți o strategie pentru participarea și acordarea de interviuri la diferite emisiuni radio-TV locale?
- Clubul tău trimite lunar articole despre proiectele realizate către Newsletter-ul Districtului?
- Clubul tău are un grup de Whatsapp prin care membri pot comunica ușor?
- Clubul tău folosește influenceri pentru promovarea imaginii în comunitate?
- Clubul tău promovează programele RI și districtuale pentru a informa mai bine comunitatea despre Rotary?
- Accesezi frecvent site-ul my.rotary.org pentru cele mai noi resurse și inspirație de la Rotary Internațional? Folosești materialele disponibile de promovare a imaginii și a brand-ului Rotary?



Rotary

District 2241
România și Republica Moldova

CALENDAR / GHID DE PLANIFICARE

2024 - 2025

Calendar - Ghid de planificare al Președintelui Clubului

Am elaborat următoarea listă de verificare și calendar (de fapt, un GHID DE PLANIFICARE) pentru a ajuta președintele clubului Rotary să planifice și, ulterior, să monitorizeze lunar activitățile clubului.

Scopul acestui document este de a fi un punct de plecare pentru planificarea TA pe măsură ce îl personalizezi pentru clubul tău. Cu alte cuvinte, convertește acest calendar/listă de verificare în planul și calendarul TĂU.

Nu uita de actualul președinte al clubului. Este important ca unele dintre activitățile de planificare să fie coordonate cu actualul președinte de club. Fii susținătorul președintelui actual al clubului până la sfârșitul lunii iunie. El va fi un susținător important pentru tine în timpul anului tău.

*„A goal without a plan is **just a wish**”
„Un obiectiv fără un plan este doar o dorință”*

Calendar - Ghid de planificare al Președintelui Clubului

Înainte de iulie 2024

Stabilește-ți obiectivele, planurile și echipa

Selectează echipa de conducere/ Selectează președinții de comisii

- Întocmește lista de funcții disponibile și membrii potriviți pentru fiecare funcție. Nu uita să creezi un echilibru între membri cu experiență, membri dornici să contribuie și membri care sunt puși în poziție de liderii pentru prima dată în Club. Asigura-te că ai o înțelegere clară a rolului și a rezultatelor pe care dorești să le obții de la fiecare funcție.
- Ocupați funcțiile vacante utilizând informațiile obținute la PETS și de la liderii clubului.
- Abordați membrii identificați în timp util.

Clubul tău aspiră să obțină Citația Rotary? Vă oferă Citația obiective de referință utile? Include aceste obiective în obiectivele și planurile clubului pentru anul tău.

Stabilește obiectivele clubului pentru anul tău în consultare cu board-ul clubului și cu președinții de comisii.

Întâlnește-te și discută cu secretarul clubului

Întâlnește-te și discută cu președintele comisiei Fundației Rotary a clubului:

- De ce să nu aspirăm la donație 100%: toți membrii donează Fundației Rotary anual?

Calendar - Ghid de planificare al Președintelui Clubului

- Asigură-te că președintele comisiei Fundației Rotary are toate detaliile despre seminariile și evenimentele de acreditare la care este așteptată participarea acestuia
- Discutați și conveniți asupra obiectivelor în ceea ce privește donațiile (către Annual Fund, Polio Plus).
- Asigurați-vă că Memorandumul de înțelegere (MOU) pentru calificarea TRF a fost semnat și returnat.
- Împărtășiți ideile de proiecte ale Fundației Rotary cu Consiliul/Clubul dumneavoastră.
- În urmărirea granturilor districtuale sau globale, dezvoltati un plan de implementare.

Întâlnește-te și discută cu președintele comisiei de membership:

- Creșteți numărul de membri de sex feminin; Reduceți numărul de membri care părăsesc clubul dvs.
- Discutați și conveniți asupra creșterii nete a numărului de membri, a noilor membri și a obiectivelor de retenție.
- Ce instrumente se vor folosi?

Întâlnește-te cu echipa de comunicare a clubului (site web, newsletter, WhatsApp, Facebook, Instagram și multe altele)

- Cum doriți să comunicați povestea membrilor și a clubului dvs.? Roagă echipa să întocmească un plan de comunicare.
- Rețineți: oamenii rămân în Rotary pentru a avea un sentiment de comunitate și pentru a face diferența în comunitățile lor. O idee

Calendar - Ghid de planificare al Președintelui Clubului

bună este să personalizați aceste mesaje pentru membrii și pentru clubul vostru.

- Asigurați-vă că echipa de comunicare are pe cineva desemnat să actualizeze site-ul web și pagina de Facebook a clubului pentru noul an Rotary.
- Întâlnește-te cu persoanele care pregătesc articolele pentru newsletter și comunicatele de presă

- Condu ședința noului board pentru stabilirea și aprobarea Bugetului anual pentru 2024-2025.
- Oferă instruire pentru noul board al clubului, astfel încât toți membrii să-și înțeleagă rolurile, responsabilitățile și obligațiile.
- Ce zici de realizarea unui chestionar pentru membrilor clubului tău? Află lucrurile iubite și lucrurile care prezintă mai puțin interes pentru colegii tai.
- Pune întrebări precum „Trei lucruri recomandate pentru a îmbunătăți experiența și a crește valoarea clubului”?
- Organizează o excursie/ieșire de weekend împreună cu echipa de conducere pentru a stabili obiective și planuri de acțiune pentru anul următor. Invită membrii clubului să participe.
- Participă la întrunirile altor cluburi și notează-ți ideile

Creați un calendar și sincronizați calendarul cu evenimentele și datele cheie ale districtului. Ce ziceți de a crea un calendar pentru întregul an rotarian, cu

Calendar - Ghid de planificare al Președintelui Clubului

planurile și informațiile pe care le aveți în acest moment? Unele sunt specifice clubului vostru, altele sunt oportunități la nivel de District și Rotary International.

- Includeți evenimentele cheie ale clubului dvs., străngeri de fonduri, evenimente de socializare și proiecte cunoscute.
- Conferința districtuală
- Seminarul Fundației
- Seminarele de membership
- Evenimente sociale organizate pentru președinți de către guvernator și AG
- Evenimente speciale ale Fundației Rotary
- Evenimente organizate de Cluburile din zona și Districtul dvs.

Fii inspirat

- Dacă puteți, participați la Convenția Internațională din Calagary, Canada (21-25 iunie 2025) <https://convention.rotary.org>

Data cheie pentru Președinte

- Până la 1 iunie, introdu obiectivele clubului în Rotary Club Central
- Listele ofițerilor de club ar trebui să fie introduse pe MyRotary până la 1 iulie

Date cheie pentru secretarul clubului până pe 30 iunie

- Până pe 30 iunie, actualizați lista de membri ai clubului pe MyRotary sau Club Runner. Calitatea de membru al clubului din 30 iunie reprezintă baza facturii pentru cotizațiile clubului

1 iulie 2024

ÎNCEPE NOUL AN ROTARIAN

- Planifică o primă întâlnire remarcabilă! Începe cu un BANG! Distrează-te puțin și dă tonul anului.

Această primă întâlnire ar putea fi o întrunire interactivă a clubului pentru a discuta obiectivele anului, punctele forte ale clubului și oportunitățile din sondajele recente ale clubului sau pur și simplu pentru a discuta alte subiecte de interes pentru clubul tău.

- În calitate de președinte, pe 1 iulie, introduceți obiectivele clubului dvs. în Rotary Club Central. (Conectează-te la www.rotary.org/)

- Membrii clubului tău vor vedea obiectivele și realizările clubului tău pe MyRotary. DG și AG pot accesa obiectivele clubului și pot înțelege încotro se îndreaptă clubul în noul an rotarian. Asigură-te că incluzi obiective care permit clubului să obțină Citația Prezidențială a RI.
- Nu uita să actualizezi informațiile cu realizările reale din anul tău rotarian
- Citația Prezidențială se bazează pe obiectivele ȘI pe realizările pe care le-ai înregistrat pe Rotary Club Central.

- Participă la ceremoniile de rotire a colanului la cluburile Rotary partenere, la Cluburile Rotakids, Interact și Rotaract din orașul tău. Cunoaște liderii acestor cluburi pentru mandatul 2024-2025.

- Planifică și desfășoară ședința lunară a board-ului clubului - prima ședință oficială a board-ului din an!

- Solicită Comitetului de membership să inițieze Planul de recrutare și retenție a membrilor pentru 2024-2025.

Exemplele includ: realizarea de sondaje de club; alocarea unor mentori pentru membri mai noi; asigurarea că membrii participă la activitățile de serviciu ale clubului etc.

1 iulie 2024

ÎNCEPE NOUL AN ROTARIAN

- Cere președinților de comisii să se înregistreze și să se conecteze la MyRotary <https://my.rotary.org/> pentru a-și crea profilul și pentru a urmări progresul în atingerea obiectivelor Clubului. Asigură-te că toți membrii NOI beneficiază de asistență în crearea unui profil pe MyRotary.
- Alocă o persoană cu cunoștințe IT din club pentru a arata președinților de comisii cum să se înregistreze și să acceseze Rotary Club Central pentru a-și crea profilul și pentru a urmări progresul obiectivelor anuale ale clubului.
- Organizează un picnic de vară sau alte evenimente socializare.
- Invită studenții de schimb și părinții gazdă a acestuia la o întâlnire a clubului.

Date cheie pentru secretarul clubului și trezorerierul clubului

- Asigură-te că facturile semestriale ale Clubului au fost primite de către Secretarul Clubului și/sau Trezorerierul. Realizați plata acestor cotizații către RI și District.

August - Luna pentru Membership și a creării de noi cluburi

- Inițiază campania de PR al Fundației Rotary în rândul membrilor și în comunitatea ta.
- Organizează evenimente de socializare sau întâlniri pentru a cunoaște mai bine membri noi.
- Efectuează activități de club pentru a sprijini implicarea membrilor și a întări eforturile de recrutare.
- Conectează-te la Rotary Club Central și descarcă rapoartele de contribuție la Fundația Rotary (TRF). Această sarcină poate fi atribuită și secretarului clubului, trezorerului sau președintelui comisiei Fundației Rotary.
- Revizuire OBIECTIVELE anuale ale Clubului și începeți execuția planului de implementare a acestor obiective.
- Planifică și condu ședința lunară a board-ului. Efectuați o revizuire anuală a statutului clubului și a regulamentului intern împreună cu consiliul de conducere/membrii/liderii clubului
- Organizează un eveniment de networking în care membrii Clubului pot întâlni alți profesioniști locali și prezentați-le acestora Clubul Rotary. (Poate proprietari de afaceri și profesioniști?).
- Cere secretarului clubului, președintelui comisiei de membership să vă avertizeze despre persoanele care au lipsit la întâlnirile din lunile precedente sau despre cei a căror prezență/implicare a scăzut sub 50%. Acest lucru vă oferă posibilitatea de a contacta membrii care au lipsit de la întâlniri. Vă sugerăm să faceți acest lucru în mod regulat.
- Asigură-te că informațiile importante din „Scrisoarea lunară” a guvernatorului și alte buletine și informații de la secretariat și guvernator sunt transmise membrilor clubului.



Septembrie – Luna educației de bază și alfabetizării

- Cum este implicarea membrilor? Acesta poate fi un moment în care membrii clubului sunt pregătiți pentru noi activități – școala este din nou în sesiune și toamna este în aer. Aveți proiecte de servicii sau activități de socializare planificate?
- Cum merg întâlnirile de club? Asigură-te că întâlnirile Clubului sunt interesante. Dacă membrii aduc oaspeți, este un semn bun că întâlnirile sunt distractive, iar programele și proiectele de club interesante. Fără musafiri? Aruncă o privire atentă la întâlnirile tale pentru a vedea dacă este nevoie de îmbunătățiri.
- Participă împreună cu membrii comisiei de membership la Seminarul de Membership organizat de district
- Realizați activități și proiecte legate de alfabetizare.
- Dacă clubul tău oferă burse, organizați o ceremonie de acordare a bursei înainte ca studentii să plece la facultate. (Ocazie bună pentru un articol în presă!).
- Ia în considerare organizarea unui eveniment de socializare tip Rotary Conversation Cafe: o cafenea de conversație Rotary având tema „Povestea mea Rotary”. Fiecare persoană de la masă vorbește pe rând – spunându-și Povestea Rotary.
- Evidențiază și promovează activități și programe legate de tineret: Rotakids, Interact, Rotaract, RYLA și Rotary Youth Exchange.
- Pregătește un raport trimestrial legat de progresul făcut în atingerea obiectivelor 2024-2025 și comunică-l Clubului tău. Introdu informații pe Rotary Club Central. (Sfârșitul lunii).
- Planifică și condu ședința lunară a board-ului.
- Asigură-te că informațiile importante din „Scrisoarea lunară” a guvernatorului și alte buletine și informații de la secretariat și guvernator sunt transmise membrilor clubului.



Octombrie – Luna dezvoltării economice comunitare

- Monitorizează progresul în atingerea obiectivelor de recrutare și retenție a membrilor.
- Octombrie sau noiembrie este adesea luna când Districtul ține seminariile ale fundației. Dacă acesta este cazul, promovați prezența. Cu siguranță, tu, președintele comisiei Fundației Rotary a clubului și președintele ales de club veți dori să participați. Aveți membri noi care sunt interesați să se implice în Fundația Rotary?
- Organizează o a doua cafea de conversație - Club Conversation Café: liderii și președinții de comisii împărtășesc și discută despre ceea ce fac.
- Continuă prezentările și discuțiile cu membri mai noi.
- Sărbătorește Ziua Mondială a Poliomielitei (24 octombrie). De exemplu: organizați un eveniment special al clubului, organizați o acțiune de strângere de fonduri pentru aceasta cauză, faceți o donație către Fundația Rotary în fondul PolioPlus. Invită și celelalte cluburi Rotary din oraș, inclusiv cluburile Interact și Rotaract.
- Cere rotarienilor să participe la o întâlnire Rotaract și să ia în considerare voluntariatul ca mentori pentru rotaractieni.
- Planifică și condu ședința lunară a board-ului. Raportați Clubului despre ce se întâmplă la ședințele board-ului?
- Asigură-te că informațiile importante din „Scrisoarea lunară” a guvernatorului și alte buletine și informații de la secretariat și guvernator sunt transmise membrilor clubului.

Noiembrie - Luna Fundației Rotary

- Îndrumat de Statutul clubului vostru, convocă un comitet de nominalizări pentru a selecta președintele clubului 2025-26 și membrii board-ului 2025-26. (Unele cluburi își vor alege președintele 2026-27 în acest moment)
- Prezintă și subliniază importanța participării financiare la proiectele internaționale sprijinite de Fundația Rotary. Încurajează membri să doneze și să susțină efortul de atingere a obiectivului propus pentru donație către TRF in anul 2024-2025.
- Recunoaște și evidențiază donatorii majori ai clubului, membrii Societății Paul Harris și colegii cu distincții Paul Harris în timpul Lunii Fundației Rotary.
- World Interact Week 4 - 10 Noiembrie. Pregătește un proiect împreună cu clubul Interact sau oferă o oportunitate de dezvoltare profesională pentru interacțienii din comunitatea ta.
- Cere rotarienilor să participe la o întâlnire Interact și să ia în considerare voluntariatul ca mentori pentru interacțieni.
- Condu prin exemplu și încurajează fiecare rotarian să aducă o contribuție personală la Fundația Rotary.
- Planifică și conduce ședința lunară a board-ului.
- Asigură-te că informațiile importante din „Scrisoarea lunară” a guvernatorului și alte buletine și informații de la secretariat și guvernator sunt transmise membrilor clubului.

Decembrie - Luna prevenției și a tratamentului bolilor

- Planifică un program/eveniment pentru familii, care să includă soții și familia membrilor clubului. Întărirea familiei noastre Rotary este întotdeauna o prioritate, cu accent special în această lună. Include și Rotakids, Interact, Rotaract.
- Evaluează progresul proiectelor Clubului și oferă rapoarte de progres. Realizează o retrospectivă a anului calendaristic și prezintă-o membrilor și publicului pe pagina de Facebook
- Ține adunarea generală a clubului la începutul lunii decembrie (nu mai târziu de 31 decembrie) și alegeți președintele clubului în mandatul 2026-27 și noii membri ai board-ului în mandatul 2025-26.
- Programează întâlniri periodice cu președinții aleși ai clubului pentru mandatele 2025-2026 și 2026-2027. Aceasta este o modalitate excelentă de a asigura continuitatea conducerii, precum și continuitatea proiectelor semnificative ale clubului. O idee bună să includeți cel mai recent fost președinte de club în aceste întâlniri.
- Trimite scrisori de mulțumire sponsorilor și cluburilor partenere și informează-le despre proiectele tale.
- Desfășoară acțiuni pentru obținerea de sponsorizări pentru finanțarea proiectelor clubului.
- Planifică și condu ședința lunară a board-ului.
- Asigură-te că informațiile importante din „Scrisoarea lunară” a guvernatorului și alte buletine și informații de la secretariat și guvernator sunt transmise membrilor clubului.



Ianuarie 2025

Luna Serviciului Vocațional

- Redinamizează Clubul după sărbători! Începe cu o întâlnire grozavă!
- Pregătește un raport de progres pe 6 luni în atingerea obiectivelor 2024-2025. Introduceți informații pe Rotary Club Central. Amintește-le tuturor președinților de comisii să „Împărtășească succesul nostru”. Cereți-le să adune informații pentru recunoașterea membrilor clubului dvs. și a muncii lor grozave! Comunicați succesul Clubului.
- Planifică și condu adunarea generală a clubului pentru a revizui Clubul: Ce merge bine? Ce ar trebui schimbat? Cum putem fi „și mai buni”?
Realizați activități și proiecte legate de vocație.
- Cum pot membrii tăi să împărtășească informații despre profesiile lor? Sugestii: Roagă membri noi să își prezinte activitatea profesională
- Alegeți participanții RYLA (Rotary Youth Leadership Awards). RYLA este un program de leadership coordonat de District. Tinerii cu vârstă cuprinsă între 14 și 30 de ani sunt sponsorizați de Cluburile Rotary pentru a participa la acest curs.
- Planifică evenimente de socializare
- Programează vizita guvernatorului și a Asistentului Guvernator. Asigură-te că președintele ales al clubului va putea participa.
- Întâlnește-te cu AG și alți președinți de club de zonă. Căutați oportunități de colaborare.
- Planifică și condu ședința lunară a board-ului.
- Asigură-te că informațiile importante din „Scrisoarea lunară” a guvernatorului și alte buletine și informații de la secretariat și guvernator sunt transmise membrilor clubului.

Februarie – Luna Păcii și Prevenirii Conflictelor

- Studenții nominalizați (și finanțați) de club participă la RYLA
- Promovează participarea la conferința districtuală.
- Monitorizează progresul în atingerea obiectivelor de implicare și recrutare a membrilor.
- Aniversarea Zilei Rotary International (23 februarie). Planifică un eveniment comun cu celelalte cluburi din oraș, inclusiv Rotakids, Interact și Rotaract.
- Promovează participarea la Convenția Rotary International din Calgary, Canada (21-25 iunie 2025) <https://convention.rotary.org>
- Planifică și condu ședința lunară a board-ului.
- Asigură-te că informațiile importante din „Scrisoarea lunară” a guvernatorului și alte buletine și informații de la secretariat și guvernator sunt transmise membrilor clubului.

Date cheie pentru secretarul clubului - 1 februarie

- Noii ofițeri pentru următorul an Rotary raportați la Rotary International folosind ClubRunner sau MyRotary

Martie – Luna apei și a igienei

- Promovează participarea la Conferința Districtuală.
- Săptămâna Mondială Rotaract 10 - 16 Martie. Colaborați cu un club local Rotaract pentru a realiza un proiect sau pentru a oferi o oportunitate de dezvoltare profesională pentru Rotaractienii din comunitatea voastră. Amintiți-vă că Rotaractienii se pot alătura unui club Rotary cât timp sunt încă membri activi ai cluburilor Rotaract.
- PETS. Asigura-te că președintele ales al clubului pentru 2025-26 participă la seminarul de instruire a președinților.
- Președintele ales al clubului tău se va întoarce de la PETS plin de energie! Oferă-i ceva timp pe podium pentru a-și împărtăși experiență cu ceilalți membri!
- Sărbătoriți Ziua Mondială a Apei și pregătiți un proiect al clubului cu aceasta tema (22 martie). Încurajați membrii să se alătore.
- Al 3-lea Club Conversation Caf: serviciu comunitar, serviciu vocațional și serviciu pentru noua generație. Roagă președinții acestor comisii să informeze membri despre cum pot contribui și și care sunt planurile lor pentru viitor.
- Cere președintelui comisiei Fundației Rotary să vă informeze cu privire donațiile făcute și progresul pentru îndeplinirea obiectivului pe 2024-2025.
- Planifică și condu ședința lunară a board-ului.
- Asigură-te că informațiile importante din „Scrisoarea lunară” a guvernatorului și alte buletine și informații de la secretariat și guvernator sunt transmise membrilor clubului.



Aprilie – Luna sănătății mamei și copilului

- Solicită președinților de comisii și rotarienilor să participe la DISTAS. Desemnați un rotarian să înscrie participanții
- Întocmește un raport trimestrial de progres în îndeplinirea obiectivelor din anul curent; comunicați Clubului progresul făcut. Introduceți informațiile pe Rotary Club Central.
- Programează participanții RYLA să vorbească la întâlnirea clubului despre experiența lor.
- Sprijină președintele ales la stabilirea obiectivelor de anul viitor.
- Rotarian-At-Work Day (ultima sâmbătă din aprilie a fiecărui an). Identificați un proiect de voluntariat la care toți membrii să poată participa pentru a-și ajuta comunitatea locală. Cereți ajutor altor grupuri, cum ar fi cluburile Rotaract, cluburile Interact și familia Rotary.
- Planifică și condu ședința lunară a board-ului.
- Asigură-te că informațiile importante din „Scrisoarea lunară” a guvernatorului și alte buletine și informații de la secretariat și guvernator sunt transmise membrilor clubului.

Mai - Luna Serviciului pentru Tineret

- Participați la Adunarea generala a Districtului
- Participați la Conferința Districtuala. Sărbătorește cu membrii clubului tău.
- Organizează un proiect legat de Testul celor 4 întrebări la liceul sau gimnaziul local.
- Al 4-lea Club Conversation Café: Servicii internaționale. Rugați-i pe cei care conduc activități legate de proiecte internaționale să vorbească clubului. Aveți discuții despre cum pot contribui membri și despre cum membri clubului ar putea fi implicați mai personal.
- Monitorizează progresul în îndeplinirea obiectivelor de implicare și recrutare a membrilor.
- Cere părerea președintelui ales (PE) al clubului despre cum să îmbunătățești nivelul implicare în rândul membrilor clubului. Adopta noile idei. Promovați și participați la Convenția Rotary International din Calagary, Canada (21-25 iunie 2025) <https://convention.rotary.org>
- Planifică și condu ședința lunară a board-ului.
- Asigură-te că informațiile importante din „Scrisoarea lunară” a guvernatorului și alte buletine și informații de la secretariat și guvernator sunt transmise membrilor clubului.

Iunie - Luna camaraderiei rotariene

- Raportați progresul clubului dvs. în îndeplinirea obiectivelor anuale pentru anul curent. Aceste informații trebuie să fie introduse online de dvs. în Rotary club Central până la 30 iunie 2025. <https://my.rotary.org/en/news-media/office-president/presidential-citation-rotary-clubs> pentru mai multe informații despre raportare.
- Examinează Raportul de contribuție la Fundația Rotary. Asigură-te că toate contribuțiile sunt trimise până pe 15 iunie pentru a fi creditate în anul rotarian curent.
- Recunoaște și mulțumește donatorilor pentru sprijinul acordat Fundației Rotary.
- Raportați realizările cluburilor Interacți Rotaract pentru obținerea Citației Rotary
- Organizați o ședință comună a boardului prezent și viitor pentru a asigura o tranziție ușoară.
- Consultă-te cu președintele ales pentru a asigura o tranziție fără probleme. Sprijină-l în planificare, stabilirea obiectivelor și selectarea echipei.
- Monitorizează inițiativele și obiectivele de dezvoltare a membrilor. Furnizează Clubului un raport final privind creșterea și păstrarea numărului de membri și progresul în îndeplinirea altor obiective (creșterea numărului de membri ai tinerilor oameni de afaceri și a femeilor, de exemplu). Identificați zonele care necesită acțiune continuă.

Iunie - Luna camaraderiei rotariene

- Sărbătorește realizările clubului și ale Rotarienilor din ultimul an Rotary. Amintește-le de binele pe care l-au făcut.
- Mulțumește și recompensează simbolic rotarienii activi și implicați în anul rotarian care se încheie
- Programează un eveniment special organizat de clubul tău pentru a recunoaște succesul Clubului în anul 2024-2025. Dă ștafeta președintelui ales și acordați-vă un moment pentru a vă bucura de recunoașterea faptului a fost un an grozav pentru Club. Planificați o ceremonie demnă pentru instalarea ofițerilor Clubului de anul viitor. Invitați liderii altor cluburi.

Date cheie pentru secretarul clubului

- Înainte de 1 iulie, actualizați lista de membri ai clubului pe MyRotary sau Club Runner.

**PREGĂTEȘTE O ULTIMA ÎNTÂLNIRE GROZAVĂ.
Ai început cu un BANG: acum termină cu un BANG!**

**SĂRBĂTOREȘTE!
Ți-ai încheiat anul ca președinte al clubului Rotary.**



District 2241
România și Republica Moldova

NOTE

Resurse Președinte

<https://resurse.rotary2241.org/presedinte/>



Manualul Președintelui

<https://resurse.rotary2241.org/manualul-presedintelui/>



Agenda Președintelui

<https://resurse.rotary2241.org/agenda-presedintelui/>



Be a Vibrant Club: Planul de Leadership

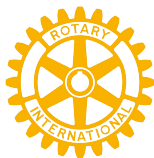
<https://resurse.rotary2241.org/be-a-vibrant-club/>

Ghidul Fundației Rotary

<https://resurse.rotary2241.org/ghidul-fundatiei-rotary/>



Rotary
District 2241



*Împreună, vedem o lume în care oamenii se unesc și iau măsuri
pentru a crea schimbări de durată pe tot globul,
în comunitățile noastre și în noi înșine.*

District 2241
România și Republica Moldova